

Reino de Cambodia

Rey de la religión nacional



Estatuto

Asociación de Trabajadores Sociales Profesionales de Camboya

(APSWC)

Casa de oficinas No 94 B Road 4 B Mol Village Sangkat Dangkor Distrito de Dangkor Phnom Penh Camboya.

Reino de Cambodia

Rey de la religión nacional

-D

Estatuto

Asociación de Trabajadores Sociales Profesionales de Camboya

Capítulo 1

Acerca de Nombre Dirección Logotipo y sellos

Artículo 1: Sobre el nombre

Esta asociación se llama nombre jemer.

"Y abreviado en jemer como " " y tiene el nombre en inglés.

Asociación de Trabajadores Sociales Profesionales de Camboya "abreviada en inglés como APSWC".

Artículo 2 : Dirección

APSWC tiene su oficina en Phnom Penh, Camboya.

Artículo 3: Logotipos y Sellos

APEWC tiene un logo azul en la parte superior y verde en la parte inferior del círculo.

El interior del círculo es una imagen de personas tomadas de la mano, que está encima de una flor de loto.

flor. Dentro de la parte superior hay un acrónimo en jemer que dice " "

Y la parte de abajo se abrevia en inglés como "APSWC" . Al lado del círculo está el

Texto jemer " " Y el texto en inglés " ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES SOCIALES PROFESIONALES DE CAMBOYA".

El sello de APSWC Doble redondeado por la parte superior del círculo inscrito en jemer

" " Y debajo está escrito en inglés " APSWC" . Entre

Las escrituras jemer e inglesa son dos estrellas. Dentro del sello, hay una imagen de un

persona tomada de la mano, una imagen de una flor de loto y el acrónimo en jemer: “
 . . . ”. Este sello tiene un tamaño de 34 mm y utiliza tinta azul.

Personas tomadas de la mano: confirman que APSWC Se cree que el trabajo social es el catalizador en el cambio social que empodera a individuos, familias, grupos y organizaciones para mejorar nuestro bienestar social. APSWC también cree que diferentes personas pueden trabajar juntos para fortalecer la autoridad de cada uno sin importar raza, religión, género, Género y política.

Azul y verde: El azul que refleja el cielo y la esperanza que tiene la sociedad para un futuro mejor y el verde que refleja la base sólida de conocimientos y habilidades que se ha desarrollado la profesión de trabajo social.

Capítulo 2

Sobre Identidad General, Visión y Metas

Artículo 4: El Trabajo Social es un catalizador del cambio social que promueve el apoyo a individuos, familias, grupos, organizaciones y comunidades para mejorar nuestro bienestar social. ser. APSWC está comprometido a fortalecer su profesión para ayudar a personas vulnerables y personas vulnerables promoviendo la justicia social, el respeto al Estado de derecho, la respeto, dignidad y compasión.

Artículo 5 : APSWC establecida en enero de 2014 .

Artículo 6: Identidad

APSWC es una organización sin fines de lucro, no partidista, no religiosa, apolítica, apolítico, apolítico, apartidista, apartidista, apartidista, apartidista, organización no partidista, no partidista. Apoyar a cualquier asociación que no sirva a la interés público y sus miembros.

APSWC es una asociación que no tiene afiliación política y sigue Constitución del Reino de Camboya. APSWC es un profesional y autónomo. asociación sin gobierno de ninguna organización o asociación. APSWC Desarrollado por trabajadores sociales profesionales o estudiantes que estudian ciencias sociales en el universidad (Licenciatura, Maestría o Doctorado), así como personas que hayan No aprobar Ciencias Sociales pero tener al menos experiencia en trabajo social.

Artículo 7: Visión y Metas

APSWC tiene la visión de ver el trabajo social como un profesional en Camboya, tiene una ética sólida, una red de apoyo sólida y un compromiso con las prácticas excelentes.

APSWC logrará su objetivo de convertir el trabajo social en una carrera, una profesión y mantener un alto nivel de trabajo social en Camboya a través de:

- Fortalecer la capacidad de sus miembros mediante la creación de oportunidades educativas.
(como enseñanza, discusión, intercambio de ideas, etc.), intercambio de conocimientos profesionales, experiencias y otras oportunidades de desarrollo profesional en el nivel nacional, regional e internacional.
- Construir y promover una red de trabajadores sociales para construir un espíritu de solidaridad y compromiso con una carrera perfecta en trabajo social.
- Existen medidas efectivas para lograr un estatus legal en la promoción social general.
bienestar y papel social en la sociedad
- Promover estudios sociales contextuales
- Colaborar con instituciones relevantes del Gobierno Real, si es necesario, para promover y apoyar el desarrollo de políticas Servir para promover la sociedad servicios y bienestar social
- Colaborar con instituciones relevantes para proporcionar certificación profesional a aquellos que mostró las propiedades correctas y
- Mantener una ética de trabajo social. Monitoreado cuidadosamente como condición para ser miembro.
beneficios.

Capítulo 3

Acerca de la membresía y la pérdida de la membresía

Artículo 8: La APSWC tiene tres tipos de miembros: Miembros Honorarios,

Miembros de trabajadores sociales profesionales y miembros de trabajadores sociales paraprofesionales.

Artículo 9: Cualificaciones

- Miembros de Honor:

1. Personas físicas que integran el Comité Ejecutivo, quienes son los fundadores o ex miembros del Consejo Ejecutivo de la próxima generación, o personas

quienes han tomado la iniciativa de establecer esta Asociación de Socialistas Camboyanos.

Profesionales.

- Miembros de Trabajadores Sociales Profesionales:

1. Licenciatura en trabajo social o equivalente, licenciatura, maestría título o doctorado de una institución educativa local o extranjera
2. Nacionales jemerres que hayan vivido y trabajado a tiempo completo en el sector social. sector durante al menos un año en Camboya y estamos comprometidos a seguir trabajando en este campo en el futuro
3. Trabajar para servir o beneficiar directa o indirectamente a personas vulnerables
4. Realiza al menos una de las funciones propias de un trabajador social, por ejemplo: facilitador, gestor, educador, analista y evaluador, negociador, defensor, caso gestor e investigador, integrador, etc. Y
- 5 . Otros criterios que fije el Comité Ejecutivo.

- Miembros de trabajadores sociales paraprofesionales:

1. Ha recibido formación en habilidades sociales de organizaciones o instituciones competentes. dentro o fuera del país
2. Los nacionales jemerres que hayan vivido y trabajado en el sector social durante al menos al menos un año en Camboya y estamos comprometidos a continuar trabajando en este campo. en el futuro
4. Trabajar para servir o beneficiar directa o indirectamente a personas vulnerables
- 5 . Realizar al menos una de las funciones de un trabajador social Ejemplo: Moderador Administrador Educador Analista Y Evaluadores Negociador Defensor Caso Gestor E investigadores Integradores, etc. Y
- 6 . Otros criterios que fije el Comité Ejecutivo.

Artículo 11: Derechos y privilegios de los miembros.

- Miembro honorario :

- Convertirse en Socio Honorario Automático y permanente
- Ser capaz de actuar como asesor, contribuir con aportes o ayudar a la Junta de APSWC.
Fideicomisarios.
- Participar en discusiones durante reuniones ordinarias, reuniones extraordinarias.
y otras reuniones

- Puede elegir el liderazgo del Comité Ejecutivo de la APSWC en el
Asamblea General
 - Demuestra relación profesional con el público de APSWC.
 - Talleres, eventos y otros programas de desarrollo de capacidades de APSWC y
Creación de redes gratis o con descuentos.
 - Informes, publicaciones y actualizaciones periódicas de la APSWC
 - Solicitar apoyo de la APSWC o contribuir con aportes a través del
APSWC en la promoción del desarrollo social o de cuestiones que afectan a las comunidades locales.
trabajadores
 - Solicitar otros apoyos específicos.
- Miembros de Trabajadores Sociales Profesionales:
- Nombrado miembro de la Junta Ejecutiva del Comité Ejecutivo
de la APSWC
 - Elegir el liderazgo del Comité Ejecutivo de la APSWC
 - Oportunidad de ser designado para vacantes en la Junta Ejecutiva de la
APSWC
 - Participar en las discusiones principales durante las reuniones ordinarias, extraordinarias
reuniones y otras reuniones
 - Decisiones clave sobre la formulación de la política de APSWC
 - Acreditado por la APSWC por el compromiso y las calificaciones de los miembros en el
campo del trabajo social
 - Demuestra relación profesional con el público de APSWC.
 - Talleres, eventos y otros programas de desarrollo de capacidades de APSWC y gratuitos o
redes con descuento
 - Informes, publicaciones y actualizaciones periódicas de la APSWC
 - Solicitar apoyo de la APSWC o contribuir con aportes a través del
APSWC en la promoción del desarrollo social o de cuestiones que afectan a las comunidades locales.
trabajadores
 - Solicitar otros apoyos específicos.
- Miembros de trabajadores sociales paraprofesionales:

- Ser capaz de actuar como asesor, contribuir con aportes o ayudar a la Junta de APSWC.
Fideicomisarios.
- Participar en discusiones durante reuniones ordinarias, reuniones extraordinarias.
y otras reuniones
- Puede elegir el liderazgo del Comité Ejecutivo de la APSWC en el
Asamblea General
- Proporcionar información para que la Junta Ejecutiva de APSWC decida la formulación de políticas.
- Acreditado por la APSWC por el compromiso y las calificaciones de los miembros en el
campo del trabajo social
- Demuestra relación profesional con el público de APSWC.
- Talleres, eventos y otros programas de desarrollo de capacidades de APSWC y
Creación de redes gratis o con descuentos.
- Informes, publicaciones y actualizaciones periódicas de la APSWC
- Solicitar apoyo de la APSW o contribuir con aportes a través de la APSWC
en la promoción del desarrollo social o problemas que afectan a los trabajadores sociales locales
- Solicitar otros apoyos específicos.

Artículo 12: Pago de la contribución de los miembros

Las contribuciones de los miembros serán determinadas por la Junta Ejecutiva y son obligatorias que se pagará a la APSWC en el momento de la inscripción en la secretaría de la APSWC. El pago anual de la membresía se realizará para los candidatos seleccionados dentro de una semana después del aviso y la membresía anual se renovará hasta el último pago fecha. Todos los miembros honorarios están exentos de realizar contribuciones.

Artículo 13: Terminación de la membresía

Miembros de APSWC Es necesario adherirse al código de ética de las redes sociales. trabajar y mantener la actitud adecuada de acuerdo con la profesión y los objetivos APSWC. Cualquier miembro que incumpla será expulsado o perderá su membresía de la Asociación, según lo establecido en las Pautas de membresía de APSWC.

Cualquier miembro puede ser dado de baja si no cumple con cumplir las siguientes condiciones:

- No pagar la cuota anual de membresía a tiempo

- Incumplimiento del código de ética APSWC
- Muerte de un miembro
- Los miembros han presentado una solicitud por escrito para renunciar a la APSWC.
afiliación. Acudir a la Junta Ejecutiva 15 días antes de la fecha límite
- Incumplimiento del estatuto y de la decisión oficial de APSWC y
completarse de conformidad con la decisión oficial de la Junta Ejecutiva después de
recibiendo asesoramiento, apoyo y sin compromiso de mejora
- Condenado por delito menor o cualquier delito penal que emitió el veredicto o
sentencia definitiva de un tribunal del Reino de Camboya.

Capítulo 4

Sobre la Administración y el Comité Ejecutivo

Artículo 14: Comité Ejecutivo

APSWC liderado por el Comité Ejecutivo, que cuenta con nueve (nueve) miembros y se vota por mayoría. Dos tercios (2/3) votan durante la asamblea general ordinaria. Todo Los miembros de la profesión de trabajo social pueden presentarse a las elecciones después de presentar una solicitud. solicitud al Consejo Ejecutivo. Contará con el apoyo de personal de secretaría que esté personal permanente de la asociación. Puede utilizar otros asesores dependiendo de su necesidades.

Artículo 15 : Miembro del Consejo Ejecutivo

El Comité Ejecutivo está compuesto por 9 (nueve) miembros:

- 1 Presidente
- 1 Vicepresidente
- 1 Tesorero
- 1 Miembro Ejecutivo (Gerente de Programa)
- 1 miembro ejecutivo (encargado de la membresía)
- 1 Miembro Ejecutivo (Desarrollo de Políticas)
- 1 miembro ejecutivo (a cargo de la movilización de recursos)
- 1 Miembro Ejecutivo (a cargo de la Asociación)
- 1 miembro ejecutivo (encargado de comunicación)

Artículo 16 : Vacantes

En el caso de cualquier miembro del Comité Ejecutivo la vacante será reemplazada por un anuncio entre los miembros de la profesión de trabajo social y será entrevistado por el Consejo Ejecutivo.

Artículo 17 : Mandato

Junta directiva de APSWC aprueba los siguientes mandatos para los seleccionados posiciones:

- El Director General, el Tesorero Adjunto y el Miembro Ejecutivo tendrán cargo por dos mandatos. (Dos) años a partir de la fecha de la elección.
- El Presidente podrá ejercer por un período de dos (2) mandatos y deberá esperar al menos dos (2) años antes de poder presentarse a las elecciones como Vicepresidente o cualquier posición del Consejo Ejecutivo.
- Todos los demás cargos electos Pueden continuar trabajando por 2 (dos) mandatos por el mismo posición.

Artículo 18: Quórum

La mayoría de los miembros de la Junta Ejecutiva constituirá un quórum de dos tercios. (2/3) Tomar cualquier decisión que afecte al Comité Ejecutivo y a los miembros del Junta Ejecutiva.

Artículo 19: Deberes del Consejo Ejecutivo

La Junta Ejecutiva ejercerá sus funciones y poderes conforme a lo establecido en el estatutos y documentos legales o jurisdicción de la APSWC aprobados por el Ejecutivo Junta. En particular, el Comité Ejecutivo desempeña las siguientes tareas:

- Aprobar políticas, estrategias, disciplinas y/o reglamentos internos de APSWC
- Proporcionar asesoramiento sobre políticas, estrategias y gobernanza a la Secretaría.
- Determinar la cuota de membresía y el período de pago.
- Reunirse cada dos meses en horario y lugar determinados. Los miembros del Comité Ejecutivo no podrán enviar a sus representantes a la reunión. La mayoría del consejo ejecutivo se formará un quórum de dos tercios (2/3).
- Realizar otras tareas según lo establecido en la descripción de su puesto.

Artículo 20 : Presidente

El presidente del Consejo Ejecutivo de la APSWC es responsable de:

- Convocar y presidir reuniones de la Junta Ejecutiva.
- Decidir sobre el orden del día de la reunión del Consejo Ejecutivo
- Firmar todos los documentos importantes y firmar conjuntamente todos los gastos y retiros de el banco autorizado por el consejo ejecutivo
- Liderar a la Junta Ejecutiva en la toma de decisiones que garanticen una adecuada interpretación de puntos clave y tomar decisiones basadas en políticas acordadas y procedimientos.
- Desempeñar un papel importante en el desarrollo de recursos para APSWC
- Reunirse periódicamente con funcionarios de la Secretaría para conocer los temas clave del consejo. y proporcionar asesoramiento adecuado.
- Representar a la APSWC en las funciones oficiales y con el on-demand sistema de informacion
- Completar otras tareas como se describe en la descripción de su trabajo.

Artículo 21: Vicepresidente

El vicepresidente asumirá las facultades y deberes del presidente en funciones en ausencia del presidente en funciones y asumirá de oficio las facultades y deberes establecidos en los Estatutos en caso de dimisión del Presidente, incompetencia o muerte. El Vicepresidente desempeñará otras funciones. que todavía es en la descripción de su puesto de trabajo.

Artículo 22: Tesorero

El tesorero estará a cargo de todo y administrará todos los recursos financieros.

En particular, hay tareas:

- Recomendar orientación política en gestión financiera.
- Administrar efectivo en el banco según lo indique la Junta Directiva
- Información contable y de gastos de APSWC
- Preparar / Examinar el presupuesto anual y el informe trimestral y anual.
- Asesorar a la Junta Ejecutiva sobre asuntos relacionados con la gestión financiera, estándares de implementación y requisitos de las leyes

- Responsabilidad general del trabajo de auditoría, incluida la introducción de un firma contable independiente, que supervisa el proceso de auditoría, presenta y explicar los resultados de la auditoría y hacer recomendaciones para la modificación de procedimientos requeridos.
- Realizar otras tareas según lo descrito en la descripción de su trabajo.

Artículo 23 : Miembro ejecutivo

Todos los miembros ejecutivos deben estar preparados y asistir regularmente a las reuniones de APSWC. y realizar otras tareas según lo establecido en las descripciones de sus puestos. .

Artículo 24: Reuniones

La Junta Ejecutiva se reúne seis (seis) veces al año el primer sábado de cada mes en un lugar y hora determinados. El presidente podrá proponer reuniones adicionales. o por solicitud de al menos dos tercios de los votos (2/3) del quórum de la asamblea existente Miembros de la Junta Ejecutiva.

Las notificaciones electrónicas de las reuniones ordinarias deberán incluir el orden del día y el acta. de las últimas reuniones. Notificaciones electrónicas, incluidas agendas y emergencias. información, deberá ser proporcionada dentro de los 5 (cinco) días. Antes de la reunión.

Capítulo 5

Acerca de conferencias y reuniones

Artículo 25: Conferencia de Asamblea Ordinaria

La asamblea general del Consejo de Administración, los ejecutivos y todos los miembros será Se celebra en diciembre cada dos años. La reunión presentará los estados financieros. y los logros en dos años han pasado y las decisiones de la Junta Ejecutiva han sido hecho. La Asamblea General es responsable de elegir a los miembros de la Junta Ejecutiva. Para vacantes Incluido el presidente.

Artículo 26: La convención será presidida por el Consejo Ejecutivo con la asistencia de la Secretaría.

Artículo 27: Asamblea General Extraordinaria

Se podrán convocar reuniones extraordinarias por motivos de emergencia recomendación de la Junta Ejecutiva por dos tercios (2/3) de los votos del Comité Ejecutivo

Junta. Para Asambleas Extraordinarias, notificaciones electrónicas incluyendo agendas y La información de emergencia se proporcionará cinco (5) días antes de la fecha de la reunión.

Artículo 28 : Condiciones legales

Todas las decisiones de ambas reuniones tienen valor legal a menos que al menos dos tercios (2/3) de los miembros del Comité Ejecutivo estén presentes y aprobados por dos tercios Voto mayoritario. 2/3 Sobre el quórum para asistir a la conferencia. En caso de empate, el Prevalecerá el voto del Presidente de la Asamblea. El Presidente de la Asamblea podrá Ser el Presidente de la Asociación o una persona independiente elegida por la Asamblea.

Capítulo 6

Acerca de la Secretaría

Artículo 29: La Secretaría de la APSWC se creará con los recursos disponibles. El

La Secretaría proporcionará apoyo general al Consejo Ejecutivo. Y para gestionar el día a día operaciones diurnas de APSWC.

Artículo 30: La oficina de la Secretaría estará ubicada en un lugar aprobado por la Junta Ejecutiva.

Artículo 31: Los funcionarios de la Secretaría son elegidos por el Consejo Ejecutivo.

Artículo 32 : Secretaría administrada por el presidente del Consejo Ejecutivo de Cuello de APSWC o un miembro asignado de la junta ejecutiva. La secretaria es responsable para contratar otro personal según sea necesario y con los recursos disponibles.

Artículo 33: La secretaria tiene las siguientes responsabilidades:

- Gestionar y procesar las operaciones diarias de APSWC
- Celebrar Reuniones del Directorio Ejecutivo y Reuniones Ordinarias
- Informes de la APSWC.
- Liderar la implementación de las decisiones del Comité Ejecutivo
- Presentar propuestas de contratación a la Junta Ejecutiva y ser responsable de
Gestionar el reclutamiento y la dotación de personal para servir a la asociación.
- Establecer responsabilidades y contratos laborales para los empleados de APSWC,
con consulta y aprobación del Consejo Ejecutivo

- Preparar evaluaciones de otros empleados de APSWC es responsable de gestionar datos de membresía de acuerdo con las pautas de membresía de APSWC.
- Responsable de gestionar y ejecutar el trabajo financiero de acuerdo con las políticas de APSWC y leyes relacionadas
- Responsable de gestionar y ejecutar recursos administrativos y humanos. de acuerdo con la política de APSWC y leyes relacionadas
- Realizar informes periódicos a la Junta Ejecutiva sobre el progreso de la APSWC. Y éxitos relacionados con las decisiones del Consejo Ejecutivo
- Realizar otras funciones propias de su cargo.

Capítulo 7

Sobre el Comité Técnico

Artículo 34: El Consejo Ejecutivo podrá establecer varios comités técnicos. Como necesario para servir a APSWC.

Artículo 35: Se constituirán los siguientes comités técnicos y los miembros del El comité será elegido por la Junta Ejecutiva.

- Comité de Gobernanza
- Comité de programa
- Comité de Desarrollo de Recursos

Artículo 36: Funciones del Presidente del Comité Técnico

Los presidentes de estos comités técnicos deberán:

- Elegido por la Junta Directiva
- Presentar la composición de la Junta Ejecutiva del Comité Técnico, Liderar, Desarrollar e Implementar el Plan del Comité
- Informar periódicamente al Consejo de Administración sobre la implementación de sus actividades.

Artículo 37: Los miembros del Comité Técnico deberán:

- Desarrollar el plan de trabajo del comité.
- Preparar y asistir a reuniones regularmente

- Implementar las tareas establecidas por el comité técnico según lo descrito en el trabajo plan.

Capítulo 8

Sobre los recursos presupuestarios

Artículo 38: Las fuentes de recursos de financiación provienen también de las contribuciones de los miembros, así como otros recursos, como donaciones de donantes.

Artículo 39: Fondos recibidos para APSWC. Debe tener una factura válida y depositar en un banco seleccionado por el Consejo Ejecutivo.

Artículo 40 Los retiros del banco sólo podrán realizarse dentro de la jurisdicción del Junta Ejecutiva según lo establecido en este estatuto. El cheque deberá estar firmado conjuntamente por al menos dos personas, incluido el presidente o el vicepresidente y el tesorero. El presidente o el vicepresidente es el primero en firmar.

Artículo 41: El Consejo Ejecutivo seleccionará un sistema de contabilidad apropiado.

Capítulo 09

Sobre la modificación y disolución de la asociación

Artículo 42: Este estatuto podrá ser modificado por mayoría de dos tercios (dos tercios) de los votos de la Junta Directiva Ejecutiva en la asamblea general si la enmienda propuesta se presenta a la Secretaría dentro de los treinta (30) días anteriores a dicha reunión.

Artículo 43: El Consejo Ejecutivo deberá aprobar la propuesta de modificación antes de notificarla a los miembros. Se debe enviar una notificación por escrito a los miembros de APSWC al menos dos semanas (14 días) antes de la Asamblea Ordinaria.

Artículo 44: Sólo la convención puede decidir disolver esta asociación.

Cuando APSWC se disolvió, la convención debe establecer una comisión para aclarar la lista de APSWC todos los activos de APSWC el resto después de liquidar la deuda de la asociación debe ser transferida a cualquier organización legal o asociación con la misma propósito APSWC. Cuando la asociación se disuelve, los miembros de la misma son también disueltos.

Capítulo 10

Acerca de la junta ejecutiva, fundadores y miembros

Artículo 45: Junta Ejecutiva, fundador APSWC deberá cumplir dos mandatos consecutivos para garantizar una transición fluida. Dentro de dos mandatos, cuando una junta ejecutiva totalmente elegida se formará.

Artículo 46: El Comité Ejecutivo, los miembros fundadores y anteriores del Comité Ejecutivo, se le ha concedido el privilegio de ser miembro honorario y calificar para el Consejo Asesor. Además, las personas que hayan tomado la iniciativa de establecer el La Asociación de Trabajadores Sociales Profesionales de Camboya también tiene el privilegio de convirtiéndose en miembros honorarios en reconocimiento a su contribución al establecimiento de este asociación.

Capítulo 11

Provisiones finales

Artículo 47: Después de que APSWC se haya registrado en la Junta Ejecutiva del Ministerio del Interior, APSWC. Deberá realizar sus actividades adecuadamente de conformidad con este estatuto. En caso de violación del presente estatuto, la autoridad competente tiene derecho a actuar de conformidad con procedimientos legales.

Artículo 48: El estatuto será implementado por la APSWC hasta que se disuelva la APSWC.

Artículo 49: Todas las disposiciones del contenido de la APSWC que sean contrarias al presente estatuto serán abrogado.

Artículo 50: Estatuto de la Asociación de Trabajadores Sociales Profesionales de Camboya es válido a partir de la fecha de la firma.

Phnom Penh, día..... mes año
Fecha mes año 20 22

Junta Ejecutiva

Presidente

Soeung Sambath

Estructura de la Asociación de Trabajadores Sociales Profesionales de Camboya

